

NOM :

Prénom :

Classe :

INTERNE DP EXTERNE

PHOTO

DOSSIER D'INSCRIPTION

ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

Classe
(Réservé
administration)
.....

ELEVE

Identifiant National Elève (10 chiffres et 1 lettre ou 9 chiffres et 2 lettres) :

Autres prénoms de l'état civil : Nationalité :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Dpt. de naissance : Pays de naissance :

Portable élève : Email élève@.....

Langue vivante désirée au LPA : anglais ou espagnol

Nom et adresse de l'établissement fréquenté en 2021/2022:

Nom et adresse de l'établissement fréquenté en 2020/2021:

classe fréquentée en 2021/2022 :(précisez la spécificité en toutes lettres de la formation) :

classe fréquentée en 2020/2021 :(précisez la spécificité en toutes lettres de la formation) :

Renseignements concernant la famille

Compléter obligatoirement les deux cadres ci-après

Responsable légal 1, justifier du droit de garde si situation particulière :

PERE MERE AUTRE

Nom et prénom : Nom de jeune fille :

Numéro de sécurité sociale :

marié(e) Pacsé(e) veuf(ve) séparé(e) divorcé(e) vie maritale célibataire

Adresse domicile :

Code postal : Commune :

Téléphone domicile : Portable :

Mail :@.....

Situation professionnelle actuelle : Activité Chômage Retraité Autre

Profession : Code: (se référer au tableau joint)

Nom, adresse et téléphone de l'employeur **OBLIGATOIRES** :

Responsable légal 2, justifier du droit de garde si situation particulière :PERE MERE AUTRE

Nom et prénom : Nom de jeune fille :

Numéro de sécurité sociale :

 marié(e) Pacsé(e) veuf(ve) séparé(e) divorcé(e) vie maritale célibataire

Adresse domicile :

Code postal : Commune :

Téléphone domicile : Portable :

Mail :@.....

Situation professionnelle actuelle : Activité Chômage Retraité Autre

Profession : Code: (se référer au tableau joint)

Nom, adresse et téléphone de l'employeur **OBLIGATOIRES** :

En cas d'absence et d'urgence, indiquez les noms des personnes pouvant être contactées pour venir récupérer votre enfant auprès de la Vie Scolaire afin de signer le registre de sortie (deux correspondants sont obligatoires) :

!!! aucune autre personne ne sera autorisée à récupérer l'élève !!!

Nom et lien de parenté : Téléphone

Nom et lien de parenté : Téléphone

Autres renseignements sur l'élève➤ Etiez-vous boursier en 2021/2022 ? oui non➤ Avez-vous bénéficié : d'un aménagement d'épreuve pour le DNB ou pour un autre examen
 d'un PAP
 d'un(e) AVS ou AESH**Fournir la notification MDPH ou le PAP****Divers**

➤ Le LPA Claude Simon offre la possibilité de trois régimes : externe, demi-pensionnaire, pensionnaire. La restauration et l'hébergement des élèves sont un service accordé aux familles et ne constituent pas un droit. Ils fonctionnent suivant les textes ministériels en vigueur dont certaines dispositions sont rappelées ci-dessous.

➤ L'inscription d'un élève à un régime de pension, de demi-pension ou d'externat est faite pour toute l'année scolaire. Cependant, le Chef d'Etablissement peut accorder une modification de régime en cours d'année. La demande écrite doit lui être adressée 15 jours avant le début du trimestre en question. **En effet, tout trimestre* commencé est dû en totalité. Il ne peut y avoir de changement de régime en cours de trimestre.**

➤ La pension et la demi-pension sont payables par trimestre* dès réception de l'Avis aux Familles, ou par prélèvement (mensuel ou trimestriel). En cas de difficultés, le paiement peut être fractionné après accord de l'Agence Comptable.

➤ Le tarif est fixé par le Conseil Régional. Le montant annuel est calculé sur la base de 10 mois de scolarité et selon le découpage pour 2022/2023. *Le montant annuel est de 550 € pour la demi-pension et de 1 372€ pour la pension).*Les trimestres de l'année scolaire seront découpés de la façon suivante et le montant des pensions sera réparti comme suit :
- 1^{er} trimestre : de la rentrée à mi-décembre 40 % du montant annuel
- 2^{ème} trimestre : de mi-décembre à fin mars 35 % du montant annuel
- 3^{ème} trimestre : de début avril à la fin de l'année 25 % du montant annuel

➤ **Les frais de dossier de 60,00 €** sont à payer par chèque **uniquement**, lors de l'inscription (encaissement courant septembre) afin de valider définitivement l'inscription de votre enfant.

Internat sous réserve d'acceptation de la candidature

Nous attirons l'attention des élèves et de leurs parents sur la **fermeture de l'internat** toutes les semaines, du vendredi soir 17 heures au lundi matin 8 heures et durant tous les congés scolaires.

Pour les élèves éloignés de leur domicile, il est indispensable :

- d'avoir un correspondant proche du lieu de formation, qui pourra suppléer l'absence des parents à tout moment.
- que l'un des responsables légaux puisse se rendre rapidement au Lycée à chaque fois que nécessaire et à la demande de l'Établissement (maladie, fermeture ponctuelle du Lycée, problème particulier non prévisible, etc.).

Fait à le

Le responsable légal 1 :

(nom, prénom, signature)

Le responsable légal 2 :

(nom, prénom, signature)

Adhésion au Règlement Intérieur

Je soussigné(e),, élève au LPA Claude Simon, et ses responsables légaux **déclarons avoir pris connaissance du Règlement Intérieur** de l'Établissement, disponible en ligne sur le site du Lycée/en libre consultation au bureau des inscriptions/dans le carnet de liaison, et nous engageons à le respecter.

L'élève :

(nom, prénom, signature)

Le responsable légal 1 :

(nom, prénom, signature)

Le responsable légal 2 :

(nom, prénom, signature)

Rentrée

Fournitures scolaires : une trousse garnie, du brouillon et un agenda le jour de la rentrée ; les professeurs préciseront ultérieurement les fournitures spécifiques demandées

- ✳ 1 tenue de sport et une paire de chaussures de sport (baskets) **obligatoires**
- ✳ 1 blouse en coton pour les travaux pratiques en laboratoire (attendre confirmation à la rentrée avant achat)
- ✳ 1 cadenas (pour le casier)
- ✳ 1 gourde

Trousseau internat : communiqué par voie postale et consultable sur le site internet du LPA fin août

Horaires de rentrée : communiqués par voie postale et consultables sur le site internet du LPA fin août

Engagement financier

(A remplir par les parents ou toute personne se portant garante du paiement de la pension et des frais de dossier)

La pension (internat ou demi-pension) et les frais de dossier pendant la durée de sa scolarité, conformément au tarif en vigueur, seront payés :

En totalité par :

A parts égales par le responsable 1 et le responsable 2

Autre cas :

A défaut de paiement, nous reconnaissons nous exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.

Fait à le

Autre :

(nom, prénom, signature)

(nom, prénom, signature)

(nom, prénom, signature)

AUTORISATIONS

A remplir par le responsable légal ou l'élève majeur

Droit à l'image

J'autorise

Je n'autorise pas

l'utilisation de mon image sur tous les supports de communication de l'EPLFPA Perpignan-Roussillon (site Internet, trombinoscope, brochures de présentation, photos, productions artistiques et/ou pédagogiques, ... *liste non exhaustive donnée à titre indicatif*) dans le cadre de ma formation.

Je déclare que cette autorisation restera valable après mon départ de l'établissement.

Fait à le

L'élève :

(nom, prénom, signature)

Le responsable légal 1 :

(nom, prénom, signature)

Le responsable légal 2 :

(nom, prénom, signature)

Sorties

Selon le Règlement Intérieur, les élèves sont autorisés à sortir du LPA en dehors de leurs heures de cours et chaque fois qu'un cours ne peut avoir lieu, quel qu'en soit le motif.

Les sorties se faisant sous la pleine et entière responsabilité des élèves et de leur famille, le LPA n'est pas tenu d'assurer la surveillance des élèves et ne peut être tenu responsable des incidents survenus à l'extérieur de l'établissement.

Cette règle ne s'applique pas aux élèves de 4^{ème} et de 3^{ème}. Interdiction totale de sortie, sauf pour les externes uniquement pendant la pause repas. Le mercredi après-midi, les élèves internes peuvent rentrer à la fin des cours et dormir chez eux si les parents fournissent à la vie scolaire une décharge à l'année.

Fait à le

L'élève :

(nom, prénom, signature)

Le responsable légal 1 :

(nom, prénom, signature)

Le responsable légal 2 :

(nom, prénom, signature)